

แผนการดำเนินงานตามเป้าหมายของ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานชลประทานที่ ๗ กรมชลประทาน

จำนวนโครงการ/กิจกรรม ๕ กิจกรรม

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฯ ๕ กิจกรรม

| ลำดับ | แผนการดำเนินงาน | | | | | | | | ผลการดำเนินงาน | | (๘) การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน | (๙) การถอดบทเรียนจากโครงการ/กิจกรรมและองค์ความรู้ที่ได้ | (๑๐) บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น |
|-------|--|--|---------------------|---------------------------|--------------------------|----------|----------|----------|--|---------------------------------|---|--|--|
| | (๑) เป้าหมายของ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” | (๒) โครงการ/กิจกรรม | (๓) ผู้รับผิดชอบ | (๔) เป้าหมายเชิงปริมาณ | (๕) ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | (๖) ผลการดำเนินการ | (๗) งบประมาณเบิกจ่าย (ถ้ามี) | | | |
| | | | | | ไตรมาส ๑ | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ | | | | | |
| ๑. | มีความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ | - กิจกรรมเทิดพระเกียรติเนื่องในโอกาสต่างๆ - กิจกรรมสืบสานประเพณีและดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย | ทุกหน่วยงานในสังกัด | ๔ ครั้ง | / | / | / | / | - เข้าร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลสรวาร ครบ ๑๐๐ วัน ถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง - จัดพิธีทำบุญถวายภัตตาหารพระสงฆ์เนื่องในวันปีใหม่ | - | - เพิ่มช่องทางในการเชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมพิธีฯ - ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย และสร้างความสัมพันธ์อันดีร่วมกันของบุคลากรในหน่วยงาน | - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ - บุคลากรตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความสำคัญของการดำรงรักษาสถาบันหลักของชาติ | - บุคลากรภายในสำนักมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นสิ่งที่สำคัญยิ่งในการเสริมสร้างความ เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ - บุคลากรมีความใกล้ชิดกับศาสนา น้อมนำคำสอนตามศาสนาที่ตนนับถือ มาปฏิบัติ |

| ลำดับ | แผนการดำเนินงาน | | | | | | | | ผลการดำเนินงาน | | (๘) การปรับปรุงหรือ พัฒนาการดำเนินงาน | (๙) การถอดบทเรียน จากโครงการ/ กิจกรรม และองค์ความรู้ที่ ได้ | (๑๐) บุคลากรมี พฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้น |
|-------|---|----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------|----------|----------|----------|---|--|--|--|--|
| | (๑) เป้าหมายของ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” | (๒) โครงการ/กิจกรรม | (๓) ผู้รับผิดชอบ | (๔) เป้าหมาย เชิง ปริมาณ | (๕) ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | (๖) ผลการดำเนินการ | (๗) งบประมาณ เบิกจ่าย (ถ้ามี) | | | |
| | | | | | ไตรมาส ๑ | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ | | | | | |
| ๒. | ปฏิบัติตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง | - กิจกรรม “ปิด เพื่อ เปลี่ยน” | ทุกหน่วยงาน ในสังกัด | ๒ ครั้ง | | / | / | | จัดกิจกรรมรณรงค์ และประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางบอร์ด ประชาสัมพันธ์ | - | - จัดกิจกรรมรณรงค์ และประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางบอร์ด ประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ให้บุคลากร ในสำนักประหยัดการใช้ พลังงานให้มากขึ้น - ประเมินพฤติกรรม บุคลากรในสำนักที่มีการ ประหยัดพลังงาน และ ประหยัด เช่น ปิด หน้าจอ คอมพิวเตอร์ ช่วงพักกลางวัน ปิดไฟ ปิดพัดลม | - วิธีประหยัด พลังงาน - การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ | บุคลากรภายใน สำนักงาน มีการ ปรับเปลี่ยน พฤติกรรมโดยการ ปิดสวิตซ์ไฟและ ปิดหน้าจอ คอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ได้ใช้งาน และร่วมกัน ประหยัดพลังงาน ยิ่งขึ้น |

| ลำดับ | แผนการดำเนินงาน | | | | | | | | ผลการดำเนินงาน | | (๘) การปรับปรุงหรือ พัฒนาการดำเนินงาน | (๙) การถอดบทเรียน จากโครงการ/ กิจกรรม และองค์ความรู้ที่ ได้ | (๑๐) บุคลากรมี พฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้น |
|-------|---|--|---------------------|-----------------------------------|--------------------------|----------|----------|----------|---|--|---|--|---|
| | (๑) เป้าหมายของ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” | (๒) โครงการ/กิจกรรม | (๓) ผู้รับผิดชอบ | (๔) เป้าหมาย เชิง ปริมาณ | (๕) ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | (๖) ผลการดำเนินการ | (๗) งบประมาณ เบิกจ่าย (ถ้ามี) | | | |
| | | | | | ไตรมาส ๑ | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ | | | | | |
| ๓. | ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ | - กิจกรรมขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy | ทุกหน่วยงานในสังกัด | ๑ ครั้ง | | / | | | - เผยแพร่ประกาศกรมชลประทาน เรื่อง นโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - จัดทำโปสเตอร์ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ของสำนักงาน และแพร่ผ่านช่องทาง บอร์ดประชาสัมพันธ์ Facebook กลุ่มไลน์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน - รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ ๖ เดือน ผ่าน Google Form | - | เพิ่มหรือปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy เพื่อเน้นย้ำนโยบาย และให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด | - ส่งเสริมการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ - การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ | ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ |

| ลำดับ | แผนการดำเนินงาน | | | | | | | | ผลการดำเนินงาน | | (๘) การปรับปรุงหรือ พัฒนาการดำเนินงาน | (๙) การถอดบทเรียน จากโครงการ/ กิจกรรม และองค์ความรู้ที่ ได้ | (๑๐) บุคลากรมี พฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้น |
|-------|---|--|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------|----------|----------|----------|--|--|--|---|---|
| | (๑) เป้าหมายของ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” | (๒) โครงการ/กิจกรรม | (๓) ผู้รับผิดชอบ | (๔) เป้าหมาย เชิง ปริมาณ | (๕) ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | (๖) ผลการดำเนินการ | (๗) งบประมาณ เบิกจ่าย (ถ้ามี) | | | |
| | | | | | ไตรมาส ๑ | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ | | | | | |
| ๔. | มีจิตสาธารณะ และ คิดถึงประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ ส่วนตน | โครงการ ชลประทาน สร้างสรรค์สังคม | ทุกหน่วยงาน ในสังกัด | ๔ ครั้ง | / | / | / | / | บุคลากรร่วม กิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญ สาธารณประโยชน์ เนื่องในวันสำคัญ ต่างๆ | - | จัดให้มีแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญ สาธารณประโยชน์ | - การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ - การมีส่วนร่วมใน การสร้าง สิ่งแวดล้อมที่ดี ให้กับสังคม | บุคลากรให้ ความสำคัญในการ มีส่วนร่วมสร้าง สิ่งแวดล้อมที่ ดีให้กับสังคม มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ มากยิ่งขึ้น |

| ลำดับ | แผนการดำเนินงาน | | | | | | | | ผลการดำเนินงาน | | (๘) การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน | (๙) การถอดบทเรียนจากโครงการ/กิจกรรมและองค์ความรู้ที่ได้ | (๑๐) บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น |
|-------|--|------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------|----------|----------|----------|--|---------------------------------|--|---|--|
| | (๑) เป้าหมายของ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” | (๒) โครงการ/กิจกรรม | (๓) ผู้รับผิดชอบ | (๔) เป้าหมายเชิงปริมาณ | (๕) ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | (๖) ผลการดำเนินการ | (๗) งบประมาณเบิกจ่าย (ถ้ามี) | | | |
| | | | | | ไตรมาส ๑ | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ | | | | | |
| ๕. | กิจกรรมรักษาวินัยในการทำงาน | กิจกรรม ๕ ส | ทุกหน่วยงานในสังกัด | ๔ ครั้ง | / | / | / | / | - บุคลากรร่วมกิจกรรม ๕ส (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) | - | เชิญชวนบุคลากรในสังกัดร่วมทำกิจกรรม ๕ส เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสำนักงาน | การสร้างกิจวัตรประจำวันที่ชัดเจนเพื่อเลี้ยงการผัดวันประกันพรุ่ง | บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น จัดระเบียบโต๊ะทำงาน ทำความสะอาดสม่ำเสมอ, แยกสิ่งต่างๆ ให้เป็นหมวดหมู่ชัดเจนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน, จัดระเบียบสิ่งของที่ใช้งานเพื่อความสะดวกและปลอดภัยนำไปสู่การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน |